

Formulário para Abertura de Curso

IDENTIFICAÇÃO	
CURSO <input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/>	
Nome do CURSO/OFICINA Conhecendo e utilizando os aplicativos do LibreOffice e do Hotmail na prática pedagógica	
Carga Horária (as formações poderão ser híbridas)	
Presencial	15 h
Distância	05 h
Carga Horária Total	20 h
Duração 06/ 04/20 15 à 06/ 07/20 15.	
Público Alvo Professores regentes e coordenadores pedagógicos. Escola Estadual Senador Filinto Muller Polo Município: Ivinhema- MS NTE Nova Andradina	
OBJETIVOS - Oferecer formação técnica e pedagógica quanto a utilização dos aplicativos do LibreOffice e do Hotmail, possibilitando a inclusão digital dos docentes; - Promover a integração das ferramentas de informática básica na prática pedagógica dos docentes; - Conhecer o Hotmail e aprender utilizar melhor seus recursos;	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (elencar itens desenvolvidos na formação/oficina) - Utilização do ambiente Linux Educacional, abrir editor de texto, manuseio de arquivos com outros formatos (.doc). - Writer – formatar a página, inserir colunas, inserir marcadores, tamanho da página, salvar, salvar como, edição de imagens. - Calc – Seleção de células, colunas e linhas; movimentação, utilizando o teclado; inserção de letras e números; ajuste da altura de linhas e da largura de colunas. - Impress – Assistente de Apresentações; tipo de apresentação; transição de slides; como inserir imagens; - Hotmail – download e upload de arquivos.	

- Elaborar e executar atividades educacionais (plano de aula ou projeto de ensino) com a utilização das ferramentas da oficina.